



SERVIZI S.T.

Servizi S.T. GmbH / s.r.l.
Italienallee / Corso Italia 13/M, I-39100 Bozen / Bolzano (BZ)
E-Mail: info@servizist.it | PEC: servizist@pec.it
Tel: +39 0471 1656200 | Fax: +39 0471 1656200

Rev.	Data	Modifiche	Redatto	Verificato	Classificazione
0	07/02/2019	Prima emissione	I. Vargová	M.Lauer	Pubblico

POLITICA E CONTROLLI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti da Servizi S.T. al fine di sviluppare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

2. RIFERIMENTI

- ISO/IEC 27001:2013 Information technology – Security techniques - Information security management systems – Requirements.
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Provvedimenti del Garante e Nuovo Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

3. DESCRIZIONE

Per Servizi S.T. la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, e la loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

1. **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
2. **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
3. **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta;
4. **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
5. **Autenticità:** garantire una provenienza affidabile dell'informazione.
6. **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti, con l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti, si intende assicurare: la garanzia di aver incaricato un partner affidabile al trattamento del proprio patrimonio informativo;

- un'elevata immagine aziendale;
- la completa osservanza delle Service Level Agreement stabilite con i clienti;
- la soddisfazione del cliente;
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza

Per questo motivo Servizi S.T. ha sviluppato un sistema di gestione sicura delle informazioni seguendo i requisiti specificati della Norma ISO 27001:2013 e delle leggi cogenti come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

La politica per la sicurezza delle informazioni di Servizi S.T. si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e risorse coinvolte nella progettazione, realizzazione, avviamento ed erogazione continuativa dei propri servizi.

5. DESCRIZIONE DELLA POLITICA

La politica della sicurezza di Servizi S.T. rappresenta l'impegno dell'organizzazione nei confronti di clienti e terze parti a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni in tutte le attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di Servizi S.T. si ispira ai seguenti principi:

1. Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.
2. Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.
3. Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza.
4. Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
5. Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
6. Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti.
7. Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
8. Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

La politica della sicurezza delle informazioni viene costantemente aggiornata per assicurare il suo continuo miglioramento ed è condivisa con l'organizzazione, le terze parti ed i clienti, attraverso un sistema documentale interno e specifici canali di comunicazione.

6. RESPONSABILITA' ED AGGIORNAMENTI

La Direzione di Servizi S.T. è responsabile del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:

- evoluzioni significative del business;
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio;
- significativi incidenti di sicurezza;
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni;